# **Diagnose- en handelingsplanformulier cito E5 rekenen-wiskunde 2006 bij de methode Pluspunt NIEUW**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam:  Geb. datum:  Leeftijd:  Hulp door: | Datum:  Groep:  Leerkracht: |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | toetsgegevens | dl 1 | dl 2 | dl 3 | totaal | | toetsscores |  |  |  |  | | vaardigheidssc |  |  |  |  | | niveau |  |  |  |  | | Op welke onderdelen valt het kind uit: |
| Doelstelling: | |
| Organisatie en hulpmiddelen. | |
| Evaluatie . Datum ----------------- hoe nu verder ? | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maatwerk oranje (Mor)** | **Maatwerk blauw (Mbl)** | **Pluspunt groep 5** |
| **Mor 1 Oriëntatie i/d getallen t/m 100**  **Mor 3 optellen en aftr. t/m 100**  **Maatwerk geel (Mgl)**  **Mgl. 2 tijd en meten** | **Mbl.1 Vermenigvuldigen**  **Mbl 2 Delen.**  **Mbl.3 Oriëntatie en bewerkingen t/m 1000** | **Uit Pluspunt NIEUW 2009 werkboek groep 5**  **Blok 5-6-7-8-9-10-11-12** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorie Omcirkel per deel de fouten dan wordt duidelijk aan welke onderdelen nog gewerkt moet worden. | Opgaven E5 deel 1 | Opgaven E5 deel 2 | Opgaven  E5 deel 3 | Leerstof die gebruikt wordt voor herhaling en/of remediëren |
| 1. Getallen en getalrelaties |  |  |  |  |
| **1.1 Positiewaarden en positioneren**   * bepalen van de waarde van cijfers in getallen. * Inzicht in de plaats van getallen op de getallenlijn. * De plaats van de getallen op de getallenlijn herkennen. * Getallen plaatsen tussen andere getallen in de telrij. | 4. | -- | -- | **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 39, 40  **wb.5 blok 9 en 10**  blz.51  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz.63, 64  **Mbl.3** toets som 1-3 keuze uit blok 1,3,5 |
| **1.2 Tellen en samenstellen**   * Structurerend tellen en samenstellen gebruikmakend van verschillende groepen getallen ( 2,5,10,20,25,50 en100). * Verder- en terugtellen met sprongen van 1,2,5,10,25 en 50. vanaf een willekeurig getal tot 1000 | 8, 10 | - | 13, 20 | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 38  **Mbl. 3** toets som 5,6  keuze uit blok 5 en 6 |
| **1.3 Structureren in parten**   * Hoeveelheden splitsen in groepen die al of niet gelijk zijn. * Splitsen op basis van de positiewaarden | 5, 26. | 21 | -- | **wb.5 blok 9 en 10**  blz. 50  **Mor.1** toets som 7,8,9  keuze uit blok 2,4,6,  10 en 12  **Mbl. 3** toets som 4  keuze uit blok 2 en 4 |
| **1.4 Vergelijken**   * Vergelijken en ordenen van getallen en hoeveelheden. Aangeven of een getal groter of kleiner is dan een gegeven getal. | 17. | 2 | 4 | **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 39  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz. 71  **Mor.1** toets som 5, 6,11  keuze uit blok 7 en 9 |
| **2. Hoofdrekenen.** |  |  |  |  |
| **2.1 optellen**   * Optellen in het getallengebied tot 1000, waarbij werkwijzen gebruikt kunnen worden als hergroeperen, splitsen, doortellen met sprongen en één of meer getallen veranderen en daarvoor zonodig een correctie toepassen. * Toepassen van het optellen in diverse contexten. | 14, 22. | 11, 13,  22, | 12, 18, | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz.38, 40, 44, 46  **wb.5 blok 9 en 10**  blz.60, 61  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz.62, 69, 70  **Mor.3** toets 1 en 3  keuze uit blok 3,6,7  **Mbl.3** toets som 5  keuze uit blok 5 en 7 |
| **2.2 aftrekken**   * Aftrekken in het getallengebied tot 1000, waarbij werkwijzen gebruikt kunnen worden als hergroeperen, aanvullen, terugtellen met sprongen, splitsen, twee getallen in één keer aftrekken, één of meer getallen veranderen en daarvoor zonodig een correctie voor toepassen. * Toepassen van het aftrekken in diverse contexten. | 4, 6,  11. | 3, 7,  24. | 1, 25 | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 38, 40 , 44, 46  **wb.5 blok 9 en 10**  blz.52, 59  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz. 69  **Mor.3** toets2 en 4  keuze uit blok 3,5,8,9  **Mbl. 3** toets som 6  keuze uit blok 5 en 7 |
| **2.3 Vermenigvuldigen**   Vermenigvuldigingen oplossen waarbij werkwijzen gebruikt worden als herhaald optellen, splitsen, verwisselen, hergroeperen, één of beide getallen veranderen en daardoor zonodig een correctie toepassen. | 16, 21 | 10, 12,  19. | 3, 9,  27. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 47  **wb.5 blok 9 en 10**  blz. 53, 54, 55  **Mbl.1** toets 2 en 4  keuze uit  wbl. 36-72  en/of 73-89  **Mbl. 3** toets som 7  keuze uit blok 6,7 en 8 |
| **2.4 Delen**   Deelproblemen oplossen waarbij werkwijzen gebruikt kunnen worden als redeneren vanuit delen als het omgekeerde van vermenigvuldigen, splitsen, één of beide getallen veranderen en daarvoor zonodig een correctie toepassen. Soms moet er afgerond worden. | 24. | 5, 25. | 7, 14,  23. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 48, 49  **wb.5 blok 9 en 10**  blz. 56, 58  **Mbl.2** toets som 1 en 2  keuze uit blok 1 en 2 |
| **2.5 Complexere toepassingen**   Oplossen van opgaven waarbij verschillende operaties uitgevoerd moeten worden. Zoals vermenig-  vuldigen en optellen. | 1,13,15,  20. | 8,15, 16, 18. | 10, 16. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 46  **wb.5 blok 9 en 10**  blz. 70 |
| **3.Meten, meetkunde, tijd en geld.** |  |  |  |  |
| **3.1 Meten en meetkunde.**   * Aflezen van het meetresultaat van een meting met een liniaal.. * Notie van de maten mm,cm,m en km. * Herleiden van cm naar meter en omgekeerd. * Bepalen van de oppervlakte door bijvoorbeeld tegels als een natuurlijke maat te nemen.   Inhoud en gewicht.  Bepalen van het aantal dozen  van een stapel   * Notie van de maten gram en kilogram in diverse situaties. * Herleiden van gram naar kg en omgekeerd   Meetkunde   * Aangeven hoe een getekend gebouw er van boven uitziet. | 3,  7,  23.  19,  25.  -- | 4,  9,  17,  23.  1  -- | 5,  17,  24.  2,  11.  22. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 42, 43  **wb.5 blok 9 en 10**  blz. 51, 57, 58  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz. 65, 67, 68 |
| **3.2 tijd**   * Klokkijken tot op 5 minuten nauwkeurig. * Omzetten van digitale tijdsaanduidingen in analoge tijden en omgekeerd. * Omzetten van uren naar minuten en omgekeerd. * Het gebruiken van gegevens van een kalender. * Bepalen van tijdsduur en tijdstip. | 12. | 26 | 6, 19,  26. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 7 en 8**  blz.41, 43  **Mgl. 2** toets 1 en 6  som 1-4  keuze uit blok 1, 2,  3 en 4  kalender wbl. 26-28 |
| **3.3 Geld**   * Het totaalbedrag bepalen van een aantal munten en of biljetten. * Gepast betalen met munten en biljetten * Aangeven welke munten of biljetten men terugkrijgt. * Munten of biljetten inwisselen tegen andere munten/biljetten | 18. | 6, 14. | 8, 15. | **wb.5 blok 5 en 6**  Zie M5  **wb. 5 blok 11 en 12**  blz. 66, 67, 72, 73  **Mrd. 2** toets 2 en 5  som 1,2 en 3  keuze uit blok 5 en  blok 6 |
| **4. Verhoudingen** |  |  |  |  |
| **4.1 Verhoudingen.**   Oplossen van elementaire verhoudingsproblemen, bijvoorbeeld in situaties waarbij hoeveelheden aangepast moeten worden aan het aantal personen. Bij het oplossen van de opgaven kunnen werkwijzen gebruikt worden als verdubbelen en halveren, het opdelen in groepen en het tellen met sprongen,delen en vermenigvuldigen. | 2, 9 | 20, 27. | 21 | **wb. 5 blok 7 en 8**  blz. 45, 47, 49 |